

DIENSTPOSTEN-/ TÄTIGKEITSDARSTELLUNG FÜR DIE STELLE ABTEILUNGSLEITUNG GÄRTEN

1. Organisatorische Angaben:

Erstellungsdatum: 01.08.2024

Leitung: Generaldirektor

Beschäftigungsdienststelle: SPSG

Stellennummer (von Personal auszufüllen):

Organisationseinheit: IV Gärten

Stellenbezeichnung: Abteilungsleitung Gärten

Stelle vertritt: Generaldirektor - nach Anordnung fachbezogen

Stelle wird vertreten durch: Fachkoordinator:in Gärten

Unterstellte Stellen (disziplinarisch verantwortlich für): >100 Stellen

Wertigkeit der unterstellten Stellen: EG 3 - EG 14

Berichtsweg (übergeordnete Stellen): Generaldirektor

Befugnisse: Weisungs- und Direktionsrecht ggü. den Beschäftigten der Gartenabteilung

Zeichnungsbefugnis im Rahmen der Zuständigkeit der Abteilung

2. Was sind die Aufgaben der benötigten Stelle?

Kernaufgaben der Funktion	Beschreibung der Tätigkeiten	Anteil der Arbeitszeit in %
1. Leitung der Abteilung	<ul style="list-style-type: none">- fachliche und disziplinarische Leitung der Angestellten der Abteilung Gärten- strategische und organisatorische Weiterentwicklung der Abteilung- Koordinierung und Steuerung der Gartenabteilung im Tagesgeschäft- Steuern des Personaleinsatzes und der Personalentwicklungsmaßnahmen- regelmäßiges Führen von Beurteilungsgesprächen- Vertretung der Abteilung in den stiftungs-internen Gremien und in stiftungsinternen Abstimmungsprozessen	50%

<p>2. Festlegen von denkmalverträglichen Nutzungskonzepten für die Gärten sowie der Ziele der gartendenkmalpflegerischen Erhaltung, Pflege und Wiederherstellung der historischen Gärten</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Erarbeiten und Fortschreiben einer Strategie zur denkmalverträglichen Nutzung der Gärten - Erarbeitung und Fortschreiben einer Strategie zur finanziellen und ökologischen Nachhaltigkeit in der Pflege der Gärten - Erarbeiten und Fortschreiben eines mehrjährigen Gesamtkonzepts für die gartendenkmalpflegerischen Aufgaben der Abteilung - Erarbeiten und Festlegen der gartendenkmalpflegerischen Ziele und Methoden der wissenschaftlichen und planerischen Arbeit - Festlegen der Arbeitsziele und Prioritäten mit den wissenschaftlichen Angestellten und den Fachbereichsleiter:innen - Bewerten und Beurteilen der plangerechten Umsetzung der Arbeitsziele der hinsichtlich Kosten, Zeit, Nachhaltigkeit und Qualität sowie Ableiteten entsprechender Maßnahmen 	<p>20%</p>
<p>3. Vertretung der SPSG in internen und externen Gremien zu Fragen der Gartengeschichte, -kunst, -pflege und -nutzung</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Koordinieren und Leiten der vielschichtigen Zusammenarbeit mit anderen Fachbehörden und Verbänden (Kultur- und Umweltministerium, Landesämter für Denkmalpflege, Fachverbände für Gartenkunst sowie Garten- und Landschaftsbau, u.a.) - Leiten von nationalen und internationalen Arbeitsgruppen und Jurys (Arbeitsgruppe Gärten des Arbeitskreises der Schlösserverwaltungen, UNESCO-Leitplanung, BUGA-Beirat, Arbeitskreis historische Gärten, ICOMOS, u.a.) 	<p>15%</p>
<p>4. Öffentlichkeitsarbeit, Vermittlung, wissenschaftliche Publikation und Forschung</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Wissenschaftliche Forschung zur Anpassung der Gärten an die Klimawandelfolgen, auch in nationalen und internationalen Forschungsverbänden. - Entwicklung von Strategien zur Bewältigung des Nutzungsdrucks auf die Gärten - gemeinsam mit 'Bildung und Teilhabe' Entwurf von Formaten zur Vermittlung von Garten- und Nachhaltigkeitsthemen - Erforschen der Gartengeschichte und Gartenkunst insbesondere zu den Quellen der historischen Gärten der SPSG - Fachveröffentlichungen in Büchern, wissenschaftlichen Zeitschriften, Katalogen und Führern 	<p>15%</p>

	<ul style="list-style-type: none">- Halten von Fachvorträgen, Durchführen von Sonderführungen zur Gartenkunst, Gartengeschichte und Gartendenkmalpflege, insbesondere für den Bereich der SPSG- fachbezogene Unterstützung anderer Bereiche (z. B. Bildung und Teilhabe) bei der Ausstellungsplanung und -umsetzung	
--	--	--